Standaardformulier publicatieplicht
Kerkgenootschappen

1 Algemene gegevens instelling

Naam	R._K. parochie voor de binnenschippers, kermis- en circusexploitanten in de Nederland
Nummer Kamer van Koophandel	78107962

Contactgegevens. *Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.*

Adres	Waalhaven 1k, 6541 AG Nijmegen
Telefoonnummer	0243777575
E-mailadres	info@kscc.nl
Website (*)	www.kscc.nl
RSIN (**)	816723436
Naam landelijke kerkgenootschap	R.-K. parochie voor de binnenschippers, kermis- en circusexploitanten
In welke landen is uw kerkgenootschap actief? (*)	NL
Aantal medewerkers (*)	0 *Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.*
Aantal vrijwilligers (*)	120 *Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.*

Statutair bestuur van het kerkgenootschap
Het bestuur van het kerkgenootschap kan aan de hand van eigen statuut/kerkorde beschreven worden. De namen van bestuurders behoeven niet te worden vermeld.

Het parochiebestuur bestaat uit de pastoor, hierna te noemen aalmoezenier, of zijn kerkrechtelijk aangewezen plaatsvervanger en voorts uit tenminste vier en ten hoogste acht andere bestuursleden. Gestreefd wordt naar een een gelijke vertegenwoordiging in het bestuur van de groeperingen binnenvaart, kermis en circus.
De aalmoezenier is van rechtswege lid en voorzitter van het bestuur.

Het RSIN-nr. is een overkoepelend nummer!

IB 116 - 1Z*2FOL

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen

1 Algemeen *(vervolg)*

Doelstelling
Deze kan overgenomen worden uit de eigen kerkorde of statuut (als bedoeld in artikel 2 boek 2 BW).

Het uitvoeren van de pastorale en diaconale zorg voor en het verlenen van maatschappelijke ondersteuning aan de doelgroepen (binnenschippers, kermis- en circusexploitanten), die vanwege hun beroep altijd onderweg zijn. Zij vallen vaak buiten de reguliere, pastorale zorg en maatschappelijke dienstverlening. Daarbij speelt het feit dat hun werkzaamheden zich afspelen op vaarwegen in Europa en evenementenlocaties tot ver over de landsgrenzen een belangrijke rol. Gevolg: de pastorale en diaconale zorg moet vaak buiten de landsgrenzen verleend worden. Daarom vraagt het leiden van de parochie specifieke deskundigheid. Dat gebeurt oecumenisch, zowel door protestantse als katholieke zielzorgers.
Er is een landelijk coördinatiepunt voor deze parochie en twee parochielocaties in Nijmegen en Raamsdonksveer. In Rotterdam wordt een keer per maand gekerkt in de kapel van huize St. Anthonis aan de Binnenweg.
De kermis- en circusgemeenschappen hebben geen vaste parochiekerk. Vieringen vinden plaats op kermisattracties of in circustenten of reguliere parochiekerken.

Hoofdlijnen beleidsplan
Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan. In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan. Een kerkgenootschap dat onder een groepsbeschikking valt mag verwijzen naar een beleidsplan van de groep.

Welke werkzaamheden verricht het kerkgenootschap? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Concreet bestaat het pastorale en diaconale werk van de landelijke parochie de komende jaren uit:
Belangenbehartiging voor de situatie van de binnenschippers, oud-binnenschippers, kermis- en circusexploitanten en hun gezinnen en hun personeel.
Het verzorgen van de ontmoetingsfunctie, onder meer door vieringen en andere educatieve en informatieve bijeenkomsten. Het pastoraat behartigt de belangen van de binnenschippers, kermis- en circusexploitanten en hun gezinnen en personeel. De zorg voor zieken en noodlijdenden en het jaarlijks organiseren van de ziekenvaarvakantie is ook een belangrijk aandachtspunt.
Het pastoraat is altijd bereikbaar voor noden en calamiteiten. Het zet zich in voor scholing en huisvesting van onze jeugd en het verzorgd cursussen en informatieavonden met aandacht voor het gebruik van de informatietechnologie via cursussen, informatiebijeenkomsten etc. Het activeert de integratie van de doelgroepen in de gehele samenleving.

Hoe krijgt het kerkgenootschap inkomsten?

De herkomst van de financiën bestaat uit drie delen:
1. Voor de RK schippersgemeenschap worden de financiën vergaard uit Gezinsbijdrage/Kerkbalans (voor een groot deel gedragen door de hele gemeenschap), giften, stipendia en collectes.
2. Door de kermisgemeenschap worden niet alleen de directe onkosten betaald voor bijvoorbeeld dopen, huwelijk en uitvaarten, maar wordt de organisatie van de landelijke parochie ook gesteund via een – zij het nog beperkt – aandeel in de gezinsbijdragen.
3. Door de circusgemeenschap worden ook de directe onkosten betaald voor bijvoorbeeld dopen, huwelijk en uitvaarten.
4. Er is een steunstichting, het Sociaal-Pastoraal Fonds Kermisgemeenschap. Dat draagt financieel bij door actief gelden te werven ten behoeve van de landelijke parochie.

1 Algemeen *(vervolg)*

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?
Als uw kerkgenootschap vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc). Er hoeven geen nummers van bankrekeningen te worden vermeld.

Gelden uit het fonds c.q. het vermogen van de stichting komen ten goede aan de sociale en pastorale activiteiten die door de landelijke parochie worden georganiseerd. Het bestuur van de landelijke parochie accordeert het programma en de activiteiten en stelt het budget vast. Het vermogen is ondergebracht in bankrekeningen en in spaarrekeningen. Het bestuur van de landelijke parochie kan tevens om financiële steun vragen aan de drie steunstichtingen te weten het Steunfonds Schipperspastoraat, Het Sociaal-Pastoraal Fonds Kermisgemeenschap en het Steunfonds Kermis- en Circuspastoraat.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

https://kscc.nl/wp-content/uploads/2023/07/04_LP-Meerjaren-beleidsplan-2023-2026-gereed.pdf

Open

Beloningsbeleid
Bij het beloningsbeleid kan verwezen worden naar regelingen van het landelijke kerkgenootschap waartoe de plaatselijke kerkgemeenschap behoort.

De leden van het bestuur ontvangen voor de uitoefening van hun functie geen beloning.
De instelling heeft geen medewerkers in dienst.

Activiteitenverslag
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd.
Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Zie Verslag Activiteiten pag. 1 t/m 4

Url van het activiteitenverslag. *Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.*

https://kscc.nl/wp-content/uploads/2023/07/04_LP-Activiteiten-2022-gereed.pdf

Open

2 Staat van baten en lasten

Jaartal van deze Staat van baten en lasten
Vul het verslagjaar in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

2022

Als een rubriek niet van toepassing is, kan € 0 worden ingevuld.

	Rekening 2022	Rekening (*) 2021	Begroting (***) 2023
Baten			
Opbrensten uit bezittingen	€	€	€
Bijdragen kerkleden	€ 20.796	€ 12.865	€ 20.000
Subsidies en overige bijdragen van derden	€ +	€ +	€ +
Totaal baten	€ 20.796	€ 12.865	€ 20.000
Lasten			
Bestedingen pastorale beroepskrachten	€	€	€
Bestedingen kerkdiensten, catechese en overig pastoraal werk	€	€	€
Bijdragen aan andere organen binnen de kerk	€	€	€
Lasten kerkelijke gebouwen (inclusief afschrijvingen)	€	€	€
Lasten overige eigendommen en inventarissen	€	€	€
Salarissen (kosten, organisten e.d.)	€ 10.000	€ 3.500	€ 11.000
Lasten beheer en administratie, bankkosten en rente	€ 9.172 +	€ 8.940 +	€ 8.800 +
Totaal lasten	€ 19.172	€ 12.440	€ 19.800
	+	+	+
Resultaat	€ 1.624	€ 425	€ 200

Toelichting
Geef een toelichting op de staat van baten en lasten. Geef deze ook op de begroting of de voorgenomen bestedingen. Of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Grondslagen voor de financiële verslaggeving
Waarderingsgrondslagen

Vorderingen
Vorderingen worden gewaardeerd tegen nominale waarde, eventueel onder aftrek van een voorziening voor oninbaarheid.

Overige activa en passiva
Deze worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Grondslagen voor resultaatbepaling

Baten en lasten
De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop deze betrekking hebben, ongeacht het tijdstip waarop zij tot ontvangsten c.q. uitgaven leiden.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

https://kscc.nl/wp-content/uploads/2023/07/jaarrekening-2022-verkort-lkscc.pdf

Open

(*) Optioneel, niet verplicht *(***) U mag bij de begroting ook volstaan met het invullen van de voorgenomen bestedingen*